

Instrucciones

Solicitud de Práctica Profesional Supervisada (PPS).

Introducción

Estimados estudiantes, este instructivo es con el fin de desarrollar una solicitud efectiva para que la coordinación envíe el correo electrónico con su carta de solicitud de PPS a la empresa que ustedes han seleccionado.

Activación del proceso.

1. El proceso se activa en el momento que ustedes envían un correo electrónico con Asunto: **PPS-002** y que este tenga adjunto el documento único con la siguiente documentación:
 - a. Constancia de finalización de Clases, la cual se emite cuando se culminan todas las clases exigidas por el plan de estudio. Dicha carta es emitida por la Coordinación.

[Resumen: Un correo electrónico con Asunto: PPS-002; y adjunto un pdf con todas las constancias.]

2. En el cuerpo del documento se debe escribir lo siguiente:

Ing. [Nombre del Coordinador Académico]
Coordinador de la Carrera de Ingeniería Mecánica Industrial
Facultad de Ingeniería
UNAH

Les extiendo un cordial saludo a su persona. El motivo de la presente es para solicitar la carta de solicitud de práctica profesional supervisada en la **empresa/organización [Nombre de la entidad]**. Por tal motivo, con el respeto que se merece, solicito el inicio de dicho proceso.

Sin más que indicarles.
Atentamente

Nombre del estudiante
Número de cuenta
Carrera del Estudiante

[Nota Importante: Deben quitar el relleno amarillo. Este tiene el único objetivo de que puedan visualizar la información que van a modificar]

Ejemplo del Correo:

De:	c_perezm@unah.hn
Para:	coordinacion.im@unah.edu.hn
Asunto:	PPS-0002
	200312345876.pdf

Ing. Jairo Gómez
Coordinador de la Carrera de Ingeniería Mecánica Industrial
Facultad de Ingeniería
UNAH

Les extiendo un cordial saludo a su persona. El motivo de la presente es para solicitar la carta de solicitud de práctica profesional supervisada en la Empresa Nacional de Energía Eléctrica. Por tal motivo, con el respeto que se merece, solicito el inicio de dicho proceso.

Sin más que indicarles.

Atentamente

Camilo José Pérez Maldonado
200312345876
Estudiante de la Carrera de Ingeniería Mecánica Industrial

3. Al momento de enviar su correo podrán recibir otro correo con el acuse de recibo que genera el sistema. Dentro de este podrán tener acceso al enlace al formulario. En dicho formulario ustedes ingresaron los siguientes datos:
 - a. Información del estudiante.
 - b. Información sobre la empresa. (Ver Anexo A)

ANEXO A

Información de Empresa para la solicitud de Práctica Profesional Supervisada

[Ingeniería Mecánica Industrial]

En el formulario se tienen dos secciones. En la primera son sus datos personales, en la segunda se plasmarán los datos generales de la **empresa/institución/organización** que brindará la oportunidad de práctica profesional supervisada. La información necesaria será la siguiente:

Nombre de la Empresa

[Agregar el nombre comercial de la empresa/institución/organización].

Nombre del Presidente/Gerente/Jefe de Recursos Humanos de la empresa.

[Es importante conocer el nombre completo de la persona a la cual se le dirigirá la carta de solicitud de práctica profesional supervisada. Ejemplo: Andrés Alejandro Suárez Suárez . | (NOTA: importante verificar que los nombre inicien en mayúsculas, si esto no se cumple y necesita una rectificación deberá esperar en cola con las demás solicitudes.)]

Título del Presidente/Gerente/Jefe de Recursos Humanos de la empresas.

[Escriba el título profesional que tiene a la persona que enviará la carta de solicitud de PPS, esto por motivo de la formalidad de la solicitud que se entregará]

Cargo de la persona

[Colocar en este caso el cargo de la persona dentro de la empresa]

Correo electrónico de la empresa a donde será remitida solicitud de práctica profesional Supervisada.

[Escriba el correo electrónico dentro de la empresa dónde se remitirá la solicitud de la práctica profesional. NOTA: Únicamente a la empresa se le remitirá esta solicitud.]