**Indicaciones para la Constancia de PPS (Emitida por la empresa)**

* Junto al informe final debe enviarse la carta de finalización de práctica profesional emitida por la empresa donde se realizó la práctica (la carta debe presentarse en físico original con firmas a mano y sello para el trámite de graduación – no se aceptarán copias, o impresiones de esta) esta carta de finalización debe contener los siguientes datos:
	+ Nombre del estudiante
	+ Número de cuenta
	+ Fecha de inicio
	+ Fecha de finalización
	+ Cantidad de horas realizadas durante la práctica profesional
	+ Jefe inmediato
	+ Desglose de las actividades realizadas.