

Instrucciones

Solicitud de Práctica Profesional Supervisada (PPS)

Carrera de Ingeniería Mecánica Industrial · Facultad de Ingeniería · UNAH

Introducción

Estimados estudiantes, este instructivo es con el fin de desarrollar una solicitud efectiva para que la coordinación envíe el correo electrónico con su carta de solicitud de PPS a la empresa que ustedes han seleccionado.

Activación del proceso

1. El proceso se activa en el momento en que ustedes envían un correo electrónico a coordinacion.im@unah.edu.hn con Asunto: PPS-002, y que este tenga adjunto un documento único (PDF, nombrado con su número de cuenta) con la siguiente documentación:

- a) Constancia de la Capacitación de Bioseguridad emitida por la Facultad de Ingeniería.
- b) Constancia de finalización de clases, la cual se emite cuando se culminan todas las clases exigidas por el plan de estudio. Dicha carta es emitida por la Coordinación.

Resumen: un correo electrónico con Asunto: PPS-002 y adjunto un PDF con las dos constancias.

2. En el cuerpo del correo se debe escribir lo siguiente:

Dr. Jairo Gómez
Coordinador de la Carrera de Ingeniería Mecánica Industrial
Facultad de Ingeniería
UNAH

Les extiendo un cordial saludo a su persona. El motivo de la presente es para solicitar la carta de solicitud de práctica profesional supervisada en la empresa/organización [Nombre de la entidad]. Por tal motivo, con el respeto que se merece, solicito el inicio de dicho proceso.

Sin más que indicarles.
Atentamente

[Nombre del estudiante]
[Número de cuenta]
Estudiante de la Carrera de Ingeniería Mecánica Industrial

Nota: reemplacen los textos entre corchetes con sus datos.

Ejemplo del correo

De: c_perezm@unah.hn
Para: coordinacion.im@unah.edu.hn
Asunto: PPS-002
Adjunto: 200312345876.pdf

Dr. Jairo Gómez
Coordinador de la Carrera de Ingeniería Mecánica Industrial
Facultad de Ingeniería
UNAH

Les extiendo un cordial saludo a su persona. El motivo de la presente es para solicitar la carta de solicitud de práctica profesional supervisada en la Empresa Nacional de Energía Eléctrica. Por tal motivo, con el respeto que se merece, solicito el inicio de dicho proceso.

*Sin más que indicarles.
Atentamente*

Camilo José Pérez Maldonado
200312345876
Estudiante de la Carrera de Ingeniería Mecánica Industrial

3. Al momento de enviar su correo recibirán otro correo con el acuse de recibo que genera el sistema. Dentro de este tendrán acceso al enlace del formulario, en el cual ingresarán los siguientes datos:

- a) Información del estudiante.
- b) Información sobre la empresa (ver Anexo).

Importante: quienes no sigan estas instrucciones de forma correcta tendrán que esperar a que se ejecuten las demás solicitudes.

Anexo. Información de la empresa para la solicitud de PPS

En el formulario se tienen dos secciones. En la primera van sus datos personales; en la segunda, los datos generales de la empresa, institución u organización que brindará la oportunidad de práctica profesional supervisada. La información necesaria es la siguiente:

Nombre de la empresa

Agregar el nombre comercial de la empresa, institución u organización.

Nombre del Presidente, Gerente o Jefe de Recursos Humanos

Es importante conocer el nombre completo de la persona a la cual se le dirigirá la carta de solicitud de PPS. Ejemplo: Andrés Alejandro Suárez Suárez. Verifiquen que los nombres inicien con mayúscula; si esto no se cumple y se necesita una rectificación, deberán esperar en cola con las demás solicitudes.

Título de esa persona

Escriban el título profesional de la persona que recibirá la carta, por la formalidad de la solicitud.

Cargo de la persona

El cargo que ocupa dentro de la empresa.

Correo electrónico de la empresa

El correo dentro de la empresa donde se remitirá la solicitud. Únicamente a la empresa se le remitirá esta solicitud.